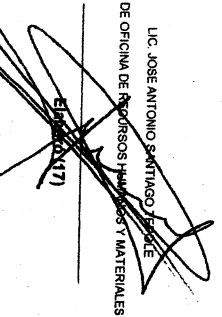
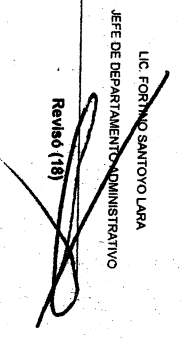


Descripción de los Bienes y/o Servicios	Modalidad de Contratación	Esquema de Fianzas	CONTRATO (6)	POLIZA(11)	Fecha de entrega de
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SERVICIOS Y OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS (26100002)		SERVICIO PARAISO S DE RL DE CV	1	\$ 259.74	24/07/2015
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (21100001)		OFIX SA DE CV	1	\$ 165.16	24/07/2015
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SERVICIOS Y OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS (26100002)		SERVICIO PARAISO S DE RL DE CV	1	\$ 346.32	24/07/2015
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SERVICIOS Y OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS (26100002)		SUPER SERVICIO VISTA SA DE CV	1	\$ 346.36	26/07/2015
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (21100001)		OFIX SA DE CV	1	\$ 188.79	28/07/2015
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SERVICIOS Y OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS (26100002)		SERVICIO PARAISO S DE RL DE CV	1	\$ 432.90	29/07/2015
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SERVICIOS Y OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS (26100002)		SERVICIO PARAISO S DE RL DE CV	1	\$ 173.16	30/07/2015
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SERVICIOS Y OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS (26100002)		SERVICIO PARAISO S DE RL DE CV	1	\$ 432.90	30/07/2015
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SERVICIOS Y OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS (26100002)		SERVICIO PARAISO S DE RL DE CV	1	\$ 259.91	30/07/2015
21				\$15,584.39	

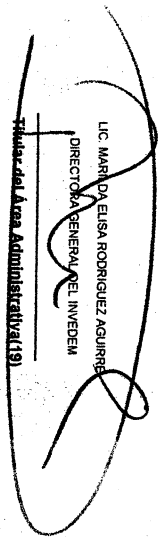
LIC. JOSE ANTONIO SANTIAGO FERRE
 JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES


 ELABORADO (17)

LIC. FORTINO SANTOYO LARA
 JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO


 Revisó (18)

LIC. MARILDA ELISA RODRIGUEZ AGUIRRE
 DIRECTORA GENERAL DEL INVEDEMI


 Titular del Área Administrativa (19)

- NOTA:
- 1.- El Reporte deberá remitirse al correo electrónico: rcallea@govver.gob.mx
 - 2.- El Reporte anexo, deberá remitirse por oficio y por correo electrónico a la Subdirección de Seguimiento a Contrataciones Gubernamentales dentro de los dos primeros días hábiles de cada mes, debidamente requisitado.
 - 3.- En caso de que genere documento soporte deberá entregarse vía oficio, firmado por el Titular del Órgano Interno de Control, a la Dirección General de Control y Evaluación.
 - 4.- No deberá modificarse el formato del reporte.