

(A) Tipo de Licitación	(B) Número de Licitación	(C) Descripción	(D) Dictamen de suficiencia presupuestal (DSP)	(E) Registro de procedimientos de adquisición e inversión (RPPI)	(F) Presupuesto Base	(G) Total Monto Adjudicado	(H) Origen del recurso	(I) Fondo o Programa	(J) No. Expediente Compras	(K) Empresa Adjudicada	(L) Origen de la Empresa Veracruzana (L1) Municipio	(M) No. de Registro en el Padr6n de Proveedores	(N) Bien / Servicio
				(P) Total	\$0.00	\$0.00							

PROROGAS, ADENDA Y ADJUDICACIONES DIRECTAS DERIVADO DE PROCESOS LICITATORIOS Y/O PARTIDAS DESIERTAS (ART. 58)

(A-1) Tipo de Contratación	(B-1) Número de Licitación de Origen	(C-1) Descripción Licitación o Partida	(D) Dictamen de suficiencia presupuestal (DSP)	(E) Registro de procedimientos de adquisición e inversión (RPPI)	(F) Presupuesto Base	(G) Total Monto Adjudicado	(H) Origen del recurso	(I) Fondo o Programa	(J) No. Expediente Compras	(K) Empresa Adjudicada	(L) Origen de la Empresa Veracruzana (L1) Municipio	(M) No. de Registro en el Padr6n de Proveedores	(N) Bien / Servicio
				(P) Total	\$0.00	\$0.00							

ADJUDICACIONES DIRECTAS POR EXCEPCIÓN DE LEY

(A2) Anexo Subcontable	(C-1) Concepto Dictamen de Procedencia	(D) Dictamen de suficiencia presupuestal (DSP)	(E) Registro de procedimientos de adquisición e inversión (RPPI)	(F) Presupuesto Base	(G) Total Monto Adjudicado	(H) Origen del recurso	(I) Fondo o Programa	(J) No. Expediente Compras	(K) Empresa Adjudicada	(L) Origen de la Empresa Veracruzana (L1) Municipio	(M) No. de Registro en el Padr6n de Proveedores	(N) Bien / Servicio
				(P) Total	\$0.00	\$0.00						

ADJUDICACIONES DIRECTAS POR MONTO

(A3) Partida Presupuestal	(C) Descripción	(D) Dictamen de suficiencia presupuestal (DSP)	(E) Registro de procedimientos de adquisición e inversión (RPPI)	Por Monto			(H) Origen del recurso	(I) Fondo o Programa	(J) No. Expediente Compras	(K) Empresa Adjudicada	(L) Origen de la Empresa Veracruzana (L1) Municipio	(M) No. de Registro en el Padr6n de Proveedores	(N) Bien / Servicio
				(C) Número de Operaciones	(G) Monto	(P) Total							
						\$0.00							
						(Q) TOTAL MONTO ADJUDICADO PESOS:							
						\$0.00							

SIN MOVIMIENTOS

ING. JOSE ENRIQUE MUÑOZ FLORES
JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

LIC. MARIANA R. RODRIGUEZ RIOS
JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

L. E. RAFAEL ALEJANDRO CASTILLO
DIRECTOR GENERAL

Nota: 1.- El reporte de adquisiciones se de periodicidad quincenal y deberá enviarse al correo electrónico asgpa@ver-gob.mx, dentro de los siguientes 3 días hábiles al 15.30 del mes, según corresponda, sólo en el caso de los Institutos Tecnológicos Superiores Y Universidades Tecnológicas o Politécnicas (Excepto el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa y la Universidad Popular Autónoma de Veracruz) la periodicidad del reporte es mensual y deberá enviarse dentro de los siguientes 3 días hábiles a las 15.30 del mes al correo electrónico asgpa@ver-gob.mx

2. Se informará por oficio a la Dirección General de Fiscalización Interna, la fecha de envío del correo electrónico, dentro de los 3 días hábiles al 15 ó 30 del mes, según corresponda, adjuntando la impresión de pantalla del mismo.
3. Si existieran modificaciones al estado anexo, sólo se recibirá dentro de los 15 días naturales posteriores a la quincena reportada, una vez que se remita al correo electrónico el "Anexo 2" con las modificaciones correspondientes, deberá especificar el motivo de los mismos.
4. Si durante el período que reporta no hubo evoluciones, deberá enviar el anexo con la leyenda "Sin Movimientos", vía correo electrónico y por oficio.
5. No deberá modificar el formato del reporte, no cambiar celdas.
6. Los importes/montos son reportados SIN IVA.