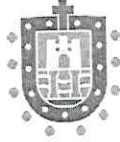




VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

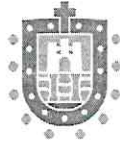
INSTITUTO VERACRUZANO DE DESARROLLO MUNICIPAL COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO EJERCICIO 2022





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

I. PRESENTACIÓN.

En el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, PADA, se enumeran aquellas actividades que en materia archivística forman parte del cronograma de trabajo del Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal y que se llevaron a cabo a partir del segundo trimestre del año 2022.

Con este informe, se da cumplimiento a la ley General de Archivos, que en su artículo 26 hace mención de la obligación que como sujeto obligado debe rendir el Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal, informando en su página institucional el cumplimiento de las acciones que fueron presentadas en su cronograma de actividades.

El informe está integrado de 9 actividades consistentes en la planeación en materia archivística de este Instituto; dichas actividades fueron realizadas por quienes integran el Sistema Institucional del Archivos: Coordinador de archivo, responsables de archivos de trámite, de concentración e histórico, en el que se describe la actividad, el estado que guardan así como aquellas consideraciones necesarias para su correspondiente cumplimiento.

Enero de 2023





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

II. INFORME DE CUMPLIMIENTO.

A continuación, se enlistan las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico presentado por el Invedem para el ejercicio correspondiente al año 2022, su desarrollo y su estado de cumplimiento.

Actividad:	Ubicación del espacio y establecimiento del archivo de concentración.
Descripción:	Espacio en las instalaciones del Invedem para el archivo de concentración.
Estatus:	En proceso.

Desarrollo y Observaciones

Para dar cumplimiento con esta actividad se partió del diagnóstico llevado a cabo por el área coordinadora de archivos, el cual fue realizado en fecha 22 de julio del 2022, se identificaron las necesidades que en materia archivística presenta este sujeto obligado, de ahí el imperativo de establecer el espacio del archivo de concentración, ya que en la actualidad todos los archivos de ejercicios anteriores se encuentran resguardados en las unidades administrativas y en otros espacios del Invedem. De lo anterior, mediante oficio número INVEDEM/UT/856/2022 se hizo de conocimiento al titular de este instituto

Por las medidas de austeridad en el gasto gubernamental y de conformidad con las disposición normativa aplicable (Ley de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave), cada área generadora de la información, de manera provisional y en uso de sus atribuciones, resguarda los expedientes relativos a cada una de sus funciones. Mientras tanto, se preparan el espacio dentro del Instituto que reúna las condiciones técnicas y materiales para establecerlo.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario.
Descripción:	Grupos de trabajo en materia archivística, integrados por personal de las áreas generadoras de la información del Invedem.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y Observaciones

Atendiendo a la Ley General de Archivos, en fecha 07 de junio del año 2022, mediante acta:ACT-01/SIA-GI-INVEDEM/SO/07/06/2022, con fundamento en los artículos 11,21 y 50, de la citada Ley, se instala el Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario del Invedem.

En función de la operatividad y necesidades de la Institución se integró el Sistema Institucional de Archivos, designándose a los responsables: Coordinador de Archivos, del área de correspondencia, responsables de archivo de trámite, concentración e histórico. Así mismo, de las áreas generadoras de la información de este sujeto obligado se integró el Grupo Interdisciplinario de Archivos.





Actividad:	Capacitación en materia archivística a personal del Invedem.
Descripción:	Capacitaciones a la coordinación general de archivos y a los responsables del archivo de trámite.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y Observaciones

En cuanto a la capacitación en materia archivística al personal del Invedem, se capacitó en temas relacionados con los llenados de fichas técnicas de valoración documental de cada área generadora de la información, así como lo correspondiente a las atribuciones de cada responsable de archivo de trámite en cuanto a la gestión y administración de los archivos.

Por otro lado, se recibió por parte del Archivo General del Estado los siguientes cursos en materia archivística:

En fecha 11 de julio- : *"Cumplimiento normativo en materia de archivos"*.

En fecha 16 de agosto- *"Gestión y administración de los archivos públicos"*.

En fecha 04 de octubre: *"Elaboración de fichas técnicas de valoración documental"*.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Organización, establecimiento e inventario del archivo de concentración (relación de expedientes).
Descripción:	Relación de expedientes.
Estatus:	Con avance.

Desarrollo y Observaciones

Esta actividad se encuentra actualmente en desarrollo. Se deben buscar alternativas (reorganizar espacios dentro de la Institución) en tanto se cuentan con los medios para establecer el espacio idóneo y permanente del archivo de concentración. Mientras tanto, cada área del Invedem trabaja en lo relacionado con los inventarios por área de sus expedientes de archivo.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Organización, establecimiento e inventario del archivo histórico.
Descripción:	Espacio para establecer el archivo histórico dentro del Invedem.
Estatus:	En proceso.

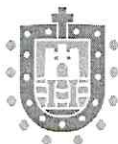
Desarrollo y Observaciones

Actividad que se encuentra en proceso y que está relacionada con el espacio disponible para su establecimiento, actualmente no existe el espacio exclusivo para el archivo histórico correspondiente, provisionalmente son utilizados diversos espacios de la Institución, las áreas generadoras de la información concentran en sus espacios de trabajo los expedientes de archivo y realizan el inventario, en tanto se dispone con el espacio con las características idóneas para establecer el archivo histórico del Instituto.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Elaboración del registro simple de series documentales.
Descripción:	Ficha que contiene el nombre de actividad, su descripción y fundamento legal de acuerdo a las atribuciones llevadas a cabo por las áreas generadoras de la información del Invedem.
Estatus:	Cumplida.

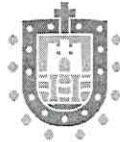
Desarrollo y Observaciones

Una vez instalado el Sistema Institucional de Archivos, SIA, en fecha 15 de junio se remitió vía correo electrónico a los responsables de archivos de trámite de las áreas del Invedem los formatos correspondientes del registro simple de series documentales, lo anterior para el llenado correspondiente de los mismos. Cada área generadora de la información remitió vía correo electrónico las fichas de registro con el llenado correspondiente de los datos de acuerdo a sus atribuciones: Nombre de la serie, su descripción y sustento legal.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Elaboración del cuadro General de Clasificación Archivística y su validación por parte del Archivo General del Estado.
Descripción:	Se estableces las secciones comunes y sustantivas (actividades que realiza el sujeto obligado de conformidad con sus atribuciones).
Estatus:	Cumplida.

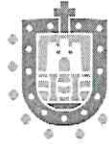
Desarrollo y Observaciones

Una vez que fueron remitidos a la Coordinación de Archivos todos los registros simples de series documentales y, bajo el seguimiento del Archivo General del Estado, del cual se recibió la capacitación en fecha 11 de julio denominada: "cumplimiento normativo en materia de archivos", se realizó el cuadro general de clasificación archivística donde se establece las secciones comunes y sustantivas de las áreas generadoras de la información del Instituto.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



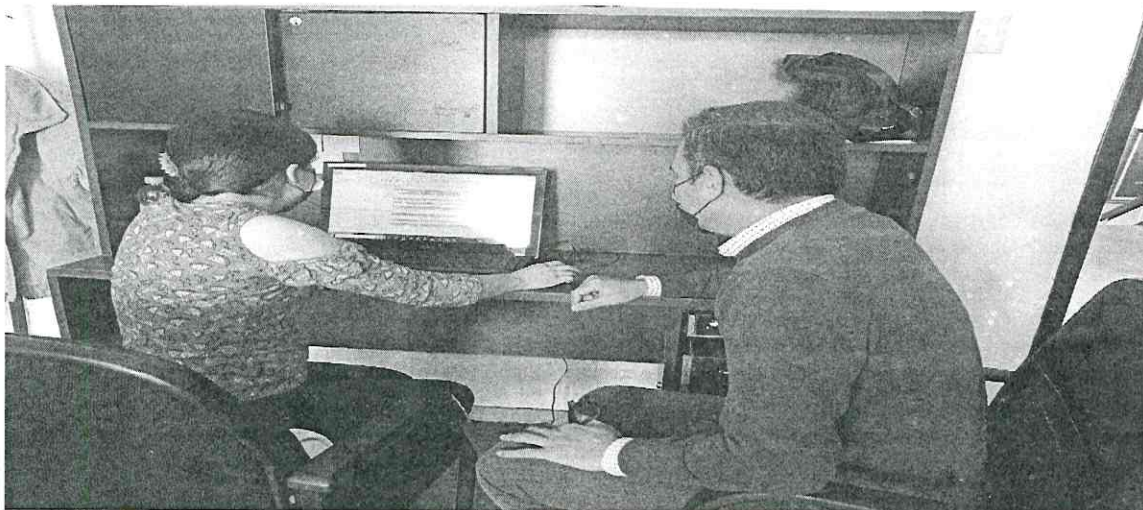
SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Asesoría al personal por el área coordinadora de archivos.
Descripción:	Asesorías en materia de archivos a todo el personal del Invedem.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y Observaciones

La Coordinación de Archivos del Invedem, de conformidad con la Ley de la materia, los lineamientos para que el Archivo General del Estado emita el dictamen de validación de los instrumentos de control archivístico; se asesoró en el llenado de las fichas del registro simple, del cuadro general de clasificación archivística, de fichas técnicas de valoración documental así como también de la integración de los expedientes de archivo.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Informe de cumplimiento del PADA.
Descripción:	Informe de las actividades que en materia archivística realizó el Invedem durante el 2022.
Estatus:	Cumplida

Desarrollo y Observaciones

Durante el mes de enero del año 2023 se rinde el informe correspondiente a las actividades que en materia archivística desarrolló el Invedem en el ejercicio correspondiente al año 2022. Se integra con la descripción de actividades así como el estado de cumplimiento del mismo, se adjunta la evidencia documental correspondiente de aquellas actividades realizadas y se manifiesta la razón de las que continúan en proceso de construcción.

En cuanto a los riesgos identificados, no se materializó ninguno y mediante el desarrollo de las actividades del cronograma se atendieron acciones que garantizaron la prevención y mitigación de los mismos.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

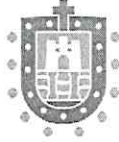
III. ANÁLISIS DE RESULTADOS Y MEJORA.

Área de Oportunidad	Propuesta de mejora
Organización de los archivos de trámite.	En la realización de las actividades de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, se detectó el escaso conocimiento en cuanto al manejo e integración de los documentos de archivo de las áreas generadoras de la información de este sujeto obligado, por lo que, la coordinación de archivos deberá llevar a cabo capacitaciones a todo el personal de este sujeto obligado referente a la gestión documental.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Aprobación por parte del Grupo Interdisciplinario de Archivos del INVEDEM.

El presente informe de actividades, de conformidad con la ley en la materia, queda sujeto a la revisión y aprobación del Grupo Interdisciplinario de Archivos para su posterior publicación en el portal de transparencia del Instituto.

Elaboró:

Lic. Carlos Pérez Rodríguez.
Enlace de la Unidad de Transparencia
y Encargado de la Coordinación de Archivos del Invedem.

Validó:

Mtro. Rafael Alejandro Castillo Zugasti.
Director General del Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal.

