



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

INSTITUTO VERACRUZANO DE DESARROLLO MUNICIPAL COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO EJERCICIO 2023





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

I. PRESENTACIÓN.

En el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, PADA, se enumeran aquellas actividades que en materia archivística forman parte del cronograma de trabajo del Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal y que se llevaron a cabo a partir del primer trimestre del año 2023.

Con este informe, se da cumplimiento a la ley General de Archivos, que en su artículo 26 hace mención de la obligación que como sujeto obligado debe rendir el Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal, informando en su página institucional el cumplimiento de las acciones que fueron presentadas en su cronograma de actividades.

El informe está integrado de 8 actividades consistentes en la planeación en materia archivística de este Instituto; dichas actividades fueron realizadas por quienes integran el Sistema Institucional del Archivos: Coordinador de archivo, responsables de archivos de trámite, de concentración e histórico, en el que se describe la actividad, el estado que guardan así como aquellas consideraciones necesarias para su correspondiente cumplimiento.

Enero de 2024





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

II. INFORME DE CUMPLIMIENTO.

A continuación, se enlistan las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico presentado por el Invedem para el ejercicio correspondiente al año 2023, su desarrollo y su estado de cumplimiento.

Actividad:	Elaboración del Catálogo de Disposición Documental.
Descripción:	Es el registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental de las series documentales señaladas en el cuadro general de clasificación archivística.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y Observaciones

Con el propósito de identificar las funciones de cada área del INVEDEM, el catálogo de disposición documental se ha elaborado teniendo como base el llenado de las fichas de valoración documental, en razón de las atribuciones y actividades de cada área de este sujeto obligado. A los responsables del archivo de trámite les correspondió realizar esta tarea bajo la conducción de la Coordinación de Archivos y el titular del área administrativa correspondiente.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Validación de los Instrumentos de Control Archivístico.
Descripción:	Validación de los Instrumentos de Control Archivístico, cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental, por parte del Archivo General del Estado.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y Observaciones

En relación a la Validación de los Instrumentos de Control Archivístico, del Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal, cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental, con fecha 4 de mayo de 2023, fueron validados y registrados por parte del Archivo General del Estado.

Actividad:	Inscripción en el Registro Nacional de Archivos.
Descripción:	Inscripción en el Registro Nacional de Archivos de los Instrumentos de Control Archivístico, cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y Observaciones

En relación a la Inscripción en el Registro Nacional de Archivos, con fecha 8 de junio de 2023 quedaron inscritos obteniendo la constancia de inscripción con Código de Registro MX/1567/08062023.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

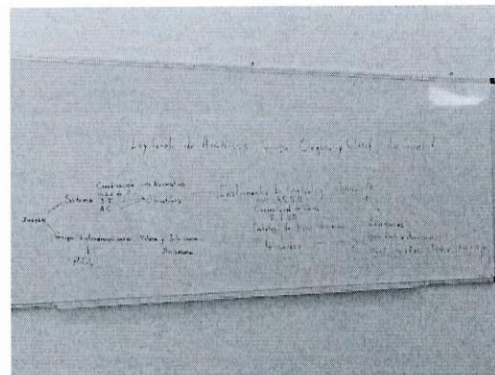
Actividad:	Capacitación en materia archivística a personal del Invedem.
Descripción:	Capacitación a la coordinación general de archivos.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y Observaciones

En cuanto a la capacitación en materia archivística al personal del Invedem, se capacitó en temas relacionados con los llenados de fichas técnicas de valoración documental de cada área generadora de la información, así como lo correspondiente a las atribuciones de cada responsable de archivo de trámite en cuanto a la gestión y administración de los archivos.

Por otro lado, se recibió por parte del Archivo General del Estado cursos en materia archivística:

En fecha 12 de Septiembre- : "*Gestión y administración de los archivos públicos*".





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Ubicación del espacio y establecimiento del archivo de concentración.
Descripción:	Espacio en las instalaciones del Invedem para el archivo de concentración.
Estatus:	En proceso.

Desarrollo y Observaciones

Para dar cumplimiento con esta actividad se partió del diagnóstico llevado a cabo por el área coordinadora de archivos, se identificaron las necesidades que en materia archivística presenta este sujeto obligado, de ahí el imperativo de establecer el espacio del archivo de concentración, ya que en la actualidad todos los archivos de ejercicios anteriores se encuentran resguardados en las unidades administrativas y en otros espacios del Invedem.

Por las medidas de austeridad en el gasto gubernamental y de conformidad con las disposición normativa aplicable (Ley de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave), cada área generadora de la información, de manera provisional y en uso de sus atribuciones, resguarda los expedientes relativos a cada una de sus funciones. Mientras tanto, se preparan el espacio dentro del Instituto que reúna las condiciones técnicas y materiales para establecerlo.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



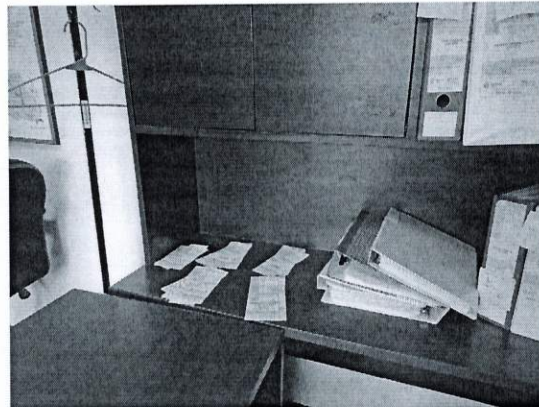
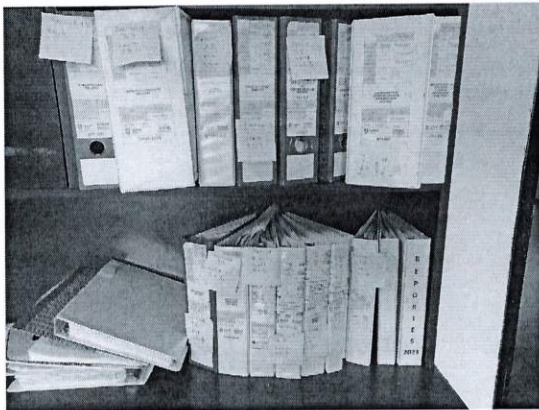
SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Organización, establecimiento e inventario del archivo de concentración (relación de expedientes).
Descripción:	Relación de expedientes.
Estatus:	Con avance.

Desarrollo y Observaciones

Esta actividad se encuentra actualmente en desarrollo. Se deben buscar alternativas (reorganizar espacios dentro de la Institución) en tanto se cuentan con los medios para establecer el espacio idóneo y permanente del archivo de concentración. Mientras tanto, cada área del Invedem trabaja en lo relacionado con los inventarios por área de sus expedientes de archivo.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Organización, establecimiento e inventario del archivo histórico.
Descripción:	Espacio para establecer el archivo histórico dentro del Invedem.
Estatus:	En proceso.

Desarrollo y Observaciones

Actividad que se encuentra en proceso y que está relacionada con el espacio disponible para su establecimiento, actualmente no existe el espacio exclusivo para el archivo histórico correspondiente, provisionalmente son utilizados diversos espacios de la Institución, las áreas generadoras de la información concentran en sus espacios de trabajo los expedientes de archivo y realizan el inventario, en tanto se dispone con el espacio con las características idóneas para establecer el archivo histórico del Instituto.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Actividad:	Asesoría al personal por el área coordinadora de archivos.
Descripción:	Asesorías en materia de archivos a todo el personal del Invedem.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y Observaciones

La Coordinación de Archivos del Invedem, de conformidad con la Ley de la materia, los lineamientos para que el Archivo General del Estado emita el dictamen de validación de los instrumentos de control archivístico; se asesoró en el llenado de las fichas del registro simple, del cuadro general de clasificación archivística, de fichas técnicas de valoración documental así como también de la integración de los expedientes de archivo.





Actividad:	Informe de cumplimiento del PADA.
Descripción:	Informe de las actividades que en materia archivística realizó el Invedem durante el 2023.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y Observaciones
Durante el mes de enero del año 2024 se rinde el informe correspondiente a las actividades que en materia archivística desarrolló el Invedem en el ejercicio correspondiente al año 2023. Se integra con la descripción de actividades así como el estado de cumplimiento del mismo, se adjunta la evidencia documental correspondiente de aquellas actividades realizadas y se manifiesta la razón de las que continúan en proceso de construcción.

En cuanto a los riesgos identificados, no se materializó ninguno y mediante el desarrollo de las actividades del cronograma se atendieron acciones que garantizaron la prevención y mitigación de los mismos.

III. ANÁLISIS DE RESULTADOS Y MEJORA.

Área de Oportunidad	Propuesta de mejora
Organización de los archivos de trámite.	En la realización de las actividades de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, se detectó el escaso conocimiento en cuanto al manejo e integración de los documentos de archivo de las áreas generadoras de la información de este sujeto obligado, por lo que, la coordinación de archivos deberá llevar a cabo capacitaciones a todo el personal de este sujeto obligado referente a la gestión documental.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

INVEDEM
Instituto Veracruzano de
Desarrollo Municipal

Aprobación por parte del Grupo Interdisciplinario de Archivos del INVEDEM.

El presente informe de actividades, de conformidad con la ley en la materia, queda sujeto a la revisión y aprobación del Grupo Interdisciplinario de Archivos para su posterior publicación en el portal de transparencia del Instituto.

Elaboró:



Lic. Horacio Ánimas Rincón.

Enlace de la Unidad de Transparencia
y Encargado de la Coordinación de Archivos del Invedem.

Validó:



Mtro. Rafael Alejandro Castillo Zugasti.

Director General del Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal.

